



# Уральский федеральный университет

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

ул. Мира, 19, Екатеринбург, 620002,  
факс: +7 (343) 375-97-78; тел.: +7 (343) 374-38-84  
контакт-центр: +7 (343) 375-44-44, 8-800-100-50-44 (звонок бесплатный)  
e-mail: rector@urfu.ru, www.urfu.ru  
ОКПО 02069208, ОГРН 1026604939855, ИНН/КПП 6660003190/667001001

01.01.2017 № 14-05/56  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ДОВЕРЕННОСТЬ № 14-05/56

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (далее - УрФУ) в лице ректора Кокшарова Виктора Анатольевича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает директора структурного подразделения УрФУ Бизнес-школа УрФУ Обухова Олега Владимировича, действующего в соответствии с Положением о подразделении, осуществлять от имени УрФУ следующие действия:

1. Заключать от имени УрФУ договоры, контракты, соглашения, связанные с деятельностью Подразделения, при этом сумма сделки или нескольких взаимосвязанных сделок не должна превышать 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.
2. Распоряжаться денежными средствами на счете, открытом УрФУ в банковских (кредитных) учреждениях, в том числе в органах Федерального казначейства и валютном счете, открытом УрФУ в банке, для осуществления деятельности подразделения.
3. Заключать от имени УрФУ трудовые договоры (соглашения) с работниками Подразделения.
4. Подписывать финансовые и распорядительные документы, связанные с деятельностью Подразделения (акты выполненных работ, накладные и другие документы, в которых Подразделение выступает как сторона, приобретающая товары, работы, услуги). При этом сумма по одной сделке или нескольким взаимосвязанным сделкам не должна превышать 1 (Один миллион) рублей.
5. Распоряжаться имуществом, закрепленным за Подразделением, за исключением его продажи или передачи в аренду.
6. Заключать от имени УрФУ договоры о порядке финансирования расходов, связанных с оплатой оказанных специалистами услуг по обучению в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.
7. Представлять интересы УрФУ по делам, связанным с организацией и осуществлением общеевропейских образовательных проектов, инициированных Подразделением.
8. Представлять интересы УрФУ по делам, связанным с деятельностью Подразделения, во всех учреждениях, организациях, предприятиях, органах государственного и муниципального управления и иных сторонних организациях.
9. Подписывать и подавать заявки на участие в конкурсах, аукционах в электронной форме, запросах котировок в электронной форме, запросах предложений в электронной форме и иных процедурах, связанных с работой на электронных площадках. Предоставлять и получать необходимые документы, связанные с участием УрФУ в конкурсах, аукционах, аукционах в электронной форме и запросах котировок, заявлять ценовые предложения и совершать иные действия, связанные с участием УрФУ в конкурсах, аукционах в электронной форме, запросах котировок в электронной форме, запросах предложений в электронной форме и иных процедурах, связанных с работой на электронных площадках, при этом сумма сделки или нескольких взаимосвязанных сделок не должна превышать 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

